

**REGISTER GEGEVENSVERWERKING LAFV Versie 2**

Soort persoonsgegevens	Doelinde	Wettelijke grondslag	Omschrijving gegevens	Type verwerking	Bewaartermijn gegevens	Beveiligingsmaatregelen
De gegevens worden gebruikt voor:						
Persoonsgegevens leden LAFV	Ledenadministratie en financiële administratie vereniging, communicatie met de leden en ten behoeve van activiteiten werkgroepen	Uitvoeren overeenkomst	Voornaam, achternaam, geslacht, geboortejaar, adres, postcode, woonplaats, jaar van lidmaatschap, rekeningnummer, e-mailadres, telefoonnummer, lidmaatschap commissie, werkgroep, deelname mentoraat.	Verzamelen Registreren Mutereren	1 jaar na stopzetten lidmaatschap	Organisatorische maatregel: alleen de secretaris heeft toegang tot het bestand.
Persoonsgegevens leden LAFV	Ledenadministratie Fotobond	Uitvoeren overeenkomst	Voornaam, achternaam, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer	Mutaties doorgeven	Stopt na beëindiging lidmaatschap	Organisatorische maatregel: alleen de secretaris heeft toegang tot het bestand.
Individuele foto van de leden	Publicatie op afgesloten gedeelte website	Toestemming	Pasfoto	Publiceren online	Stopt na beëindiging lidmaatschap	Organisatorische maatregel: materiaal enkel op eigen site in afgeschermd gedeelte. Beheer uitsluitend bij webmaster.
Personen met interesse in lidmaatschap	Kennismaken met vereniging (pre-contractuele fase)	Uitvoeren overeenkomst	E-mailadres, telefoonnummer	Verzamelen Registreren Mutereren	Bij aangaan lidmaatschap verwerken in ledenadministratie, anders direct vernietigen	Organisatorische maatregel: alleen de secretaris heeft toegang tot het bestand.
Personen met wie de LAFV een relatie onderhoudt i.h.k.v. de doelstelling	Relatiebeheer in algemene zin	Gerechtaerdigd belang	Voornaam, achternaam, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer	Verzamelen Registreren Mutereren	Jaarlijkse controle op relevantie	Organisatorische maatregel: alleen de secretaris heeft toegang tot het bestand.
Beeldmateriaal digitaal	Publicatie via internet, met name eigen website en sociale media	Gerechtaerdigd belang	Beeldmateriaal: digitale foto's voor zover afbeeldingen van personen	Publiceren online	10 jaar in archief	Organisatorische maatregel: materiaal enkel op eigen site in afgeschermd gedeelte. Beheer uitsluitend bij webmaster.
Beeldmateriaal geprint	Expositie in daarvoor bestemde ruimte	Gerechtaerdigd belang	Beeldmateriaal: afgedrukte foto's voor zover afbeeldingen van personen	Exponeren	Voor de duur van de expositie	Standaardmaatregelen